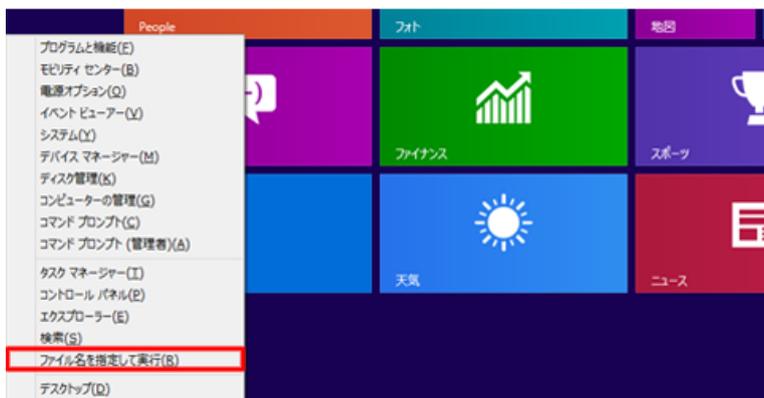


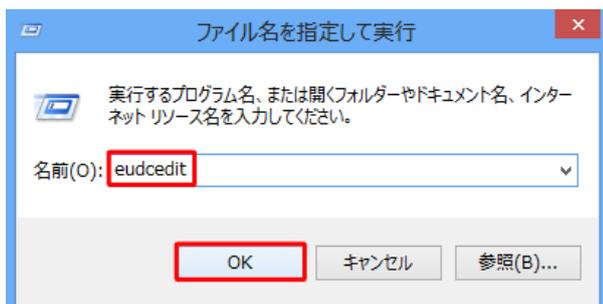
【珍しい漢字を利用者登録で使いたい～Windows8】

外字エディターを起動して文字を作成

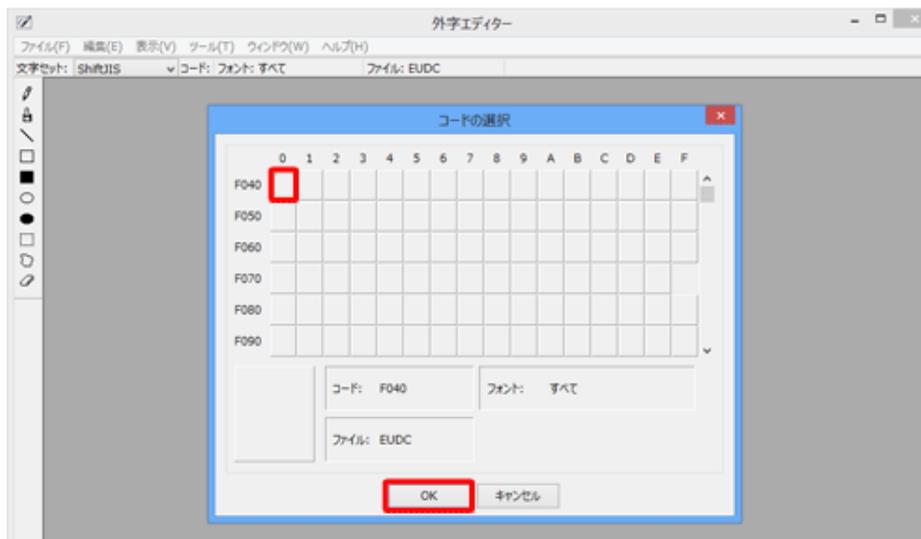
① 「Windows」キーを押しながら「X」キーを押し、一覧から「ファイル名を指定して実行」を選択



② 「名前」に「eudcedit」と入力して「OK」

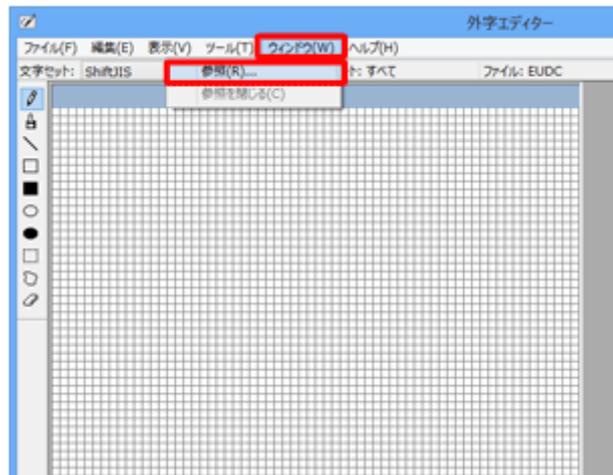


③ 外字エディターの「コードの選択」から、「空白の箇所」を選択し、OK をクリック



* すでに登録済みのコードには、外字が表示されていますので、選択しないでください。

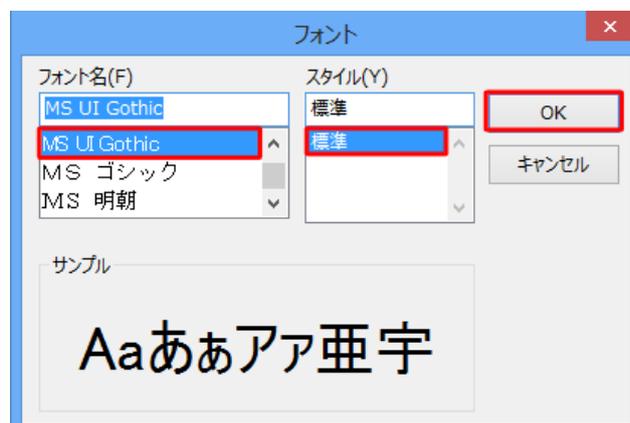
④メニューバーの「ウィンドウ」をクリックし、「参照」を選択



④ フォント名をクリック



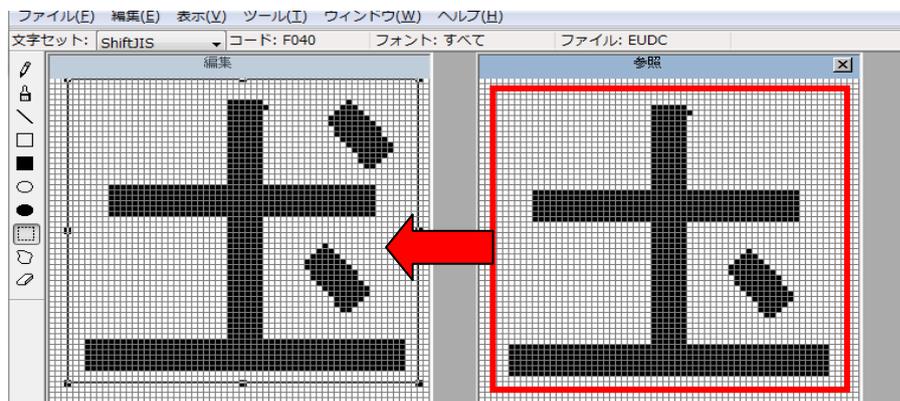
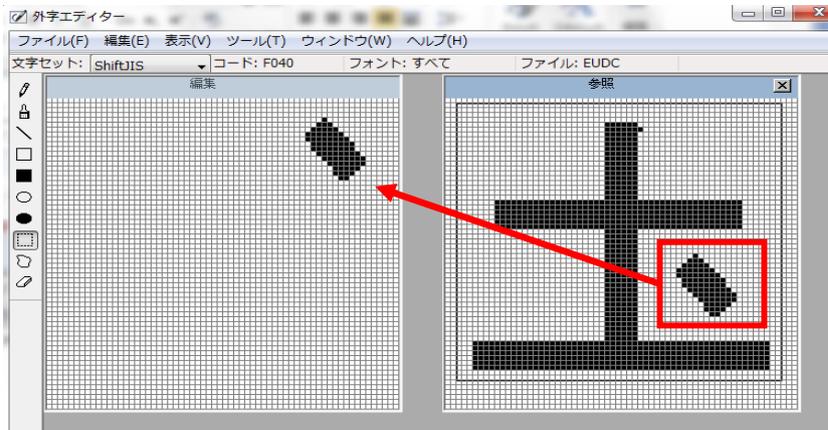
⑤ フォントを設定して「OK」してください。



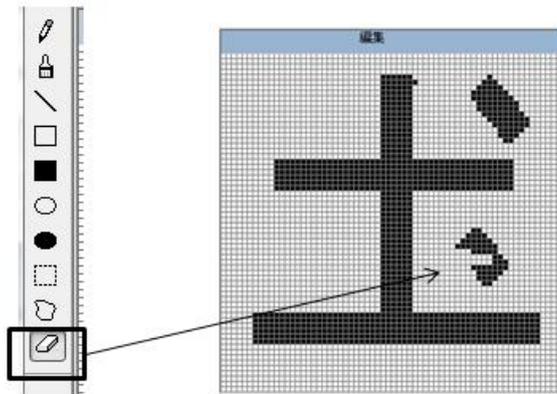
- ⑥ スクロールバーを移動させ、使用したい漢字をクリックして「OK」



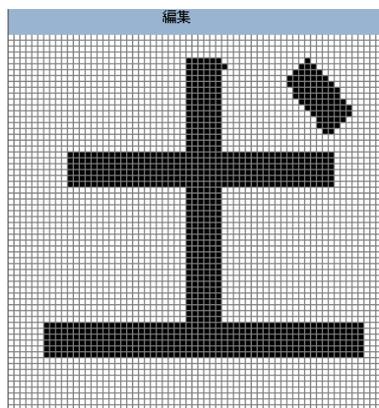
- ⑦ 使用したい記号や文字の箇所をドラッグして囲み、画面左側へドラッグ&ドロップ（コピー＆ペースト OK）



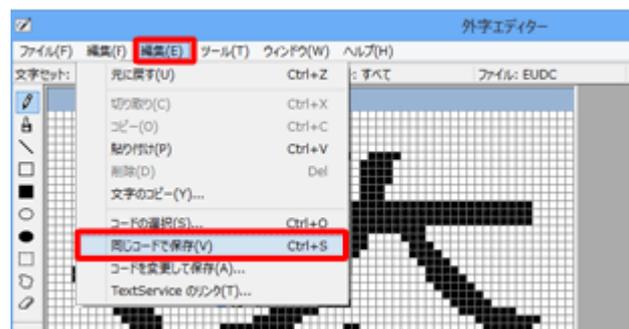
- ⑧ 不必要な箇所は「消しゴム」で消していきます。



作りたかった文字が完成



- ⑨ 編集 → 同じコードで保存 (外字を保存します)



- ⑩ 画面右上の「X」をクリックし閉じる



外字描画ツール



- ①鉛 筆：1マス単位で描画・消去できます。（初期選択ツールです）
- ②ブ ラ シ：鉛筆より大きい単位（2×2マス）で描画・消去できます。
- ③直 線：線を描画します。
- ④四 角 形：四角形を描画します。
- ⑤塗りつぶし四角形：塗りつぶされた四角形を描画します。
- ⑥楕 円：楕円を描画します。
- ⑦塗りつぶし楕円：塗りつぶされた楕円を描画します。
- ⑧四角形選択：編集画面内を四角形状で選択します。
- ⑨自 由 選 択：編集画面内をフリーハンドで選択します。

① 切り取り：

② コピー：

③ 貼り付け：

④ 削除：

⑤ 拡大：

⑥ 縮小：

その他のアプリケーションと同様です。

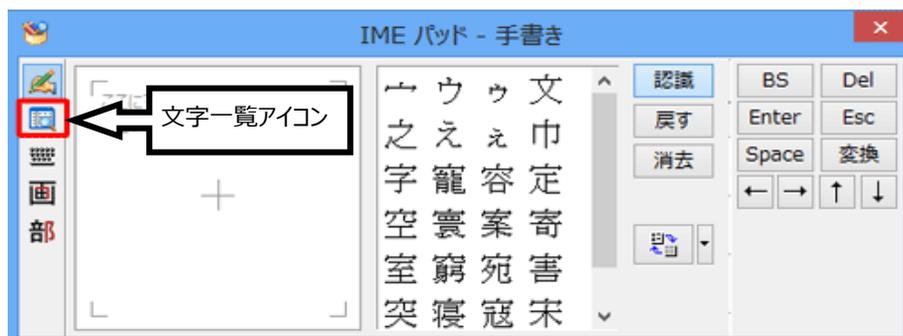
2. 外字を使用する

外字の入力 作成した外字を入力します。

※ ATOK など、Windows や Microsoft Office 添付以外の日本語入力システムをインストールしている場合、以下の操作手順ではうまくいかないことがあります。詳細は、お使いの IME の説明書をご参照ください。

1. がいじ とかな入力し、変換前の状態で キーボードの **F5** を選択すると

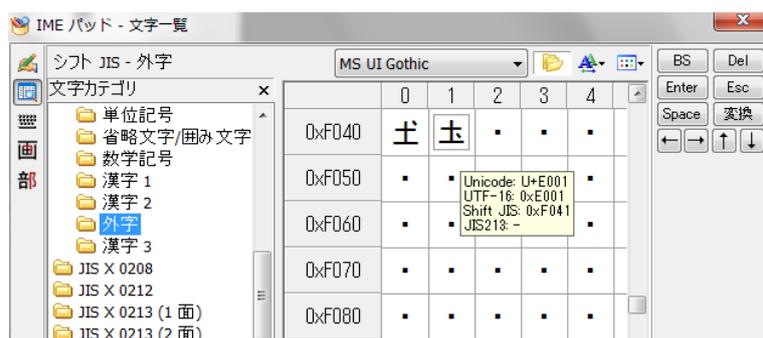
IME パッド が表示されます。画面の「文字一覧」アイコンを選択してください。

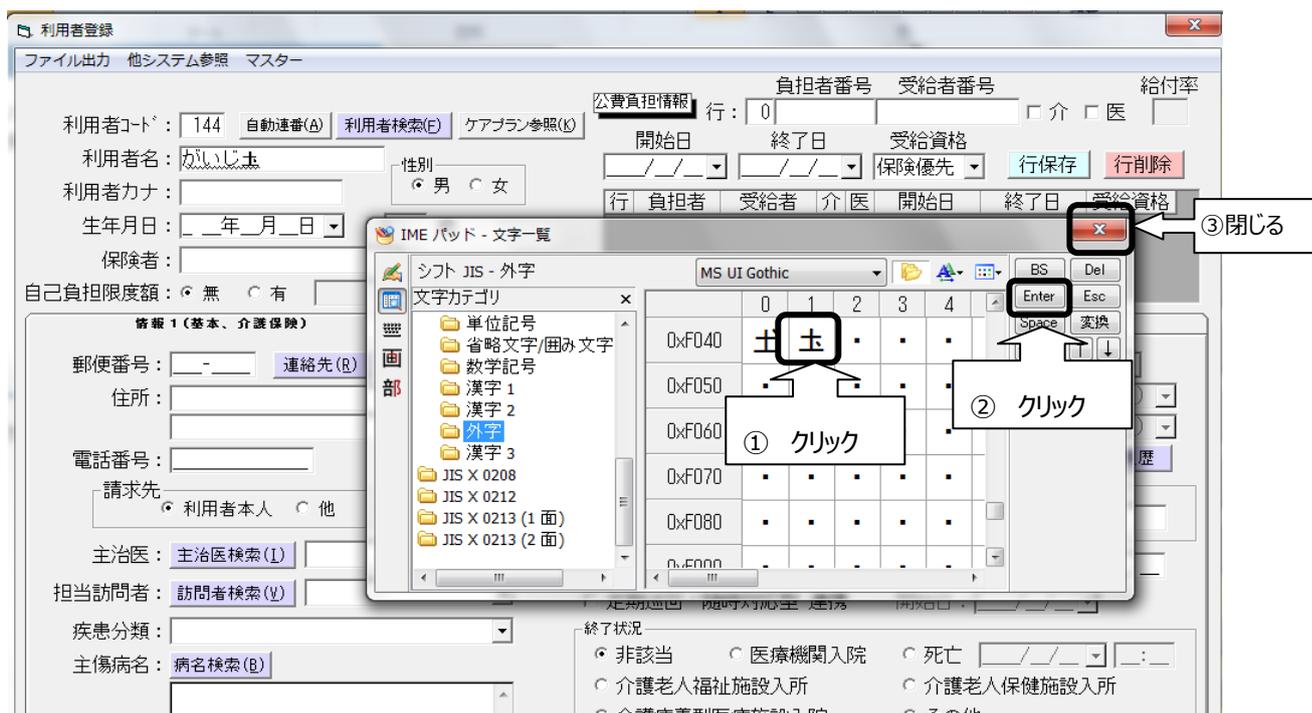


文字のカテゴリ ボックスから **シフト JIS** フォルダを選択



外字 フォルダを開くと、登録した外字一覧が表示されます。





作成した文字をクリックし、「Enter」を押し、右上の「X」で画面を閉じてください。

利用者コード: 144 自動連番(A) 利用者検索(E) ケアプラン

利用者名: 土 性別

利用者カナ: 土 利用者名を入れて下さい。 男 女

生年月日: 年 月 日 歳

反映したことをご確認ください。