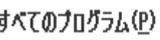
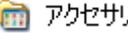
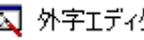


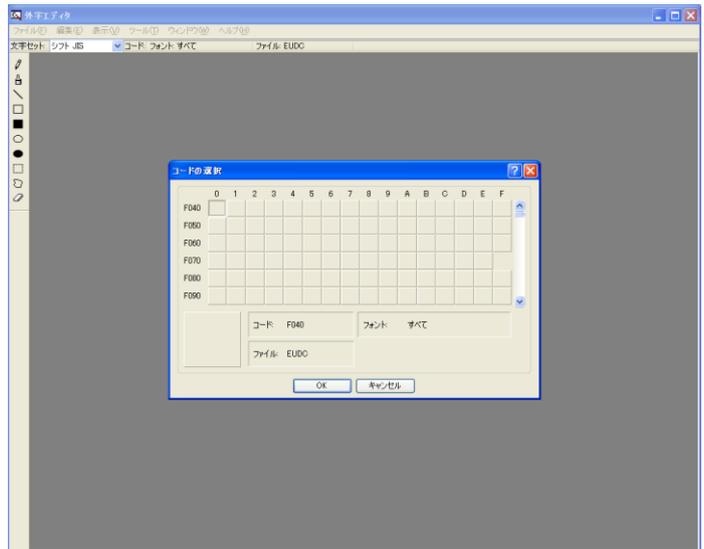
外字作成について

1. 外字エディタを起動する

起 動

外字を作成するためのアプリケーション《外字エディタ》を起動します。
下記の順に選択していきます。

1.  スタート ボタンを選択します。
2.  すべてのプログラム(P) を選択します。
3.  アクセサリ を選択します。
4.  外字エディタ を選択します。



《外字エディタウィンドウ》

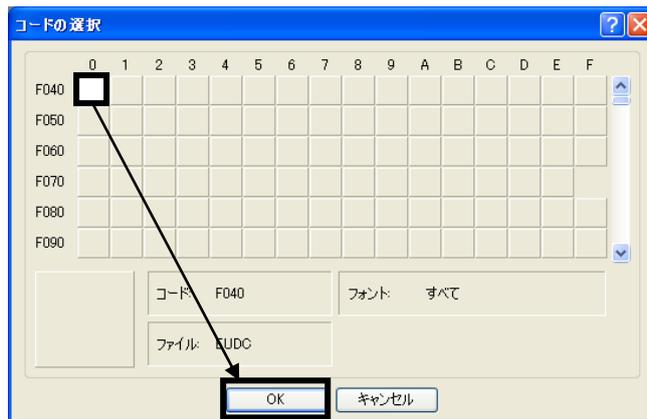
外字エディタが起動しました。ここで必要な外字を作成していきます。
※Win7 は、アクセサリ→システムツール→外字エディター
WinVISTA は、外字エディタの作成が必要です。（別紙参照）

2. 外字を作成する

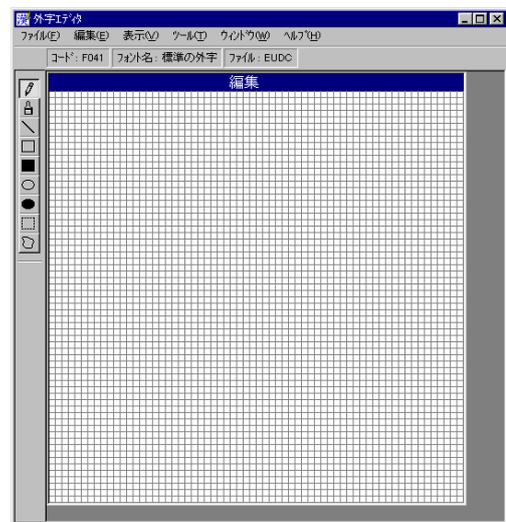
作成準備

これから作成する外字（文字や記号）に対しての設定を行います。

1. 作成した外字を保存する場所を設定します。
外字を作成するコード・ファイル（空いている□をクリック）を指定してOKをクリックします。
すでに登録済みのコードには、外字が表示されていますので、選択しないでください。



2. 編集用のウィンドウが表示されます。
このウィンドウ内に外字 (文字や記号) を作成していきます。



外字作成 外字を作成しましょう。

外字描画ツール

- | | | | |
|---|---|----------|----------------------------------|
| ① |  | 鉛筆 | 筆: 1マス単位で描画・消去できます。(初期選択ツールです) |
| ② |  | ブラシ | シ: 鉛筆より大きい単位 (2×2マス) で描画・消去できます。 |
| ③ |  | 直線 | 線: 線を描画します。 |
| ④ |  | 四角形 | 形: 四角形を描画します。 |
| ⑤ |  | 塗りつぶし四角形 | 塗りつぶされた四角形を描画します。 |
| ⑥ |  | 楕円 | 円: 楕円を描画します。 |
| ⑦ |  | 塗りつぶし楕円 | 塗りつぶされた楕円を描画します。 |
| ⑧ |  | 四角形選択 | 編集画面内を四角形状で選択します。 |
| ⑨ |  | 自由選択 | 編集画面内をフリーハンドで選択します。 |

☆ 各ツールの使用方法

【◆左ドラッグ (クリック) → 描画 / ◆右ドラッグ (クリック) → 消去】

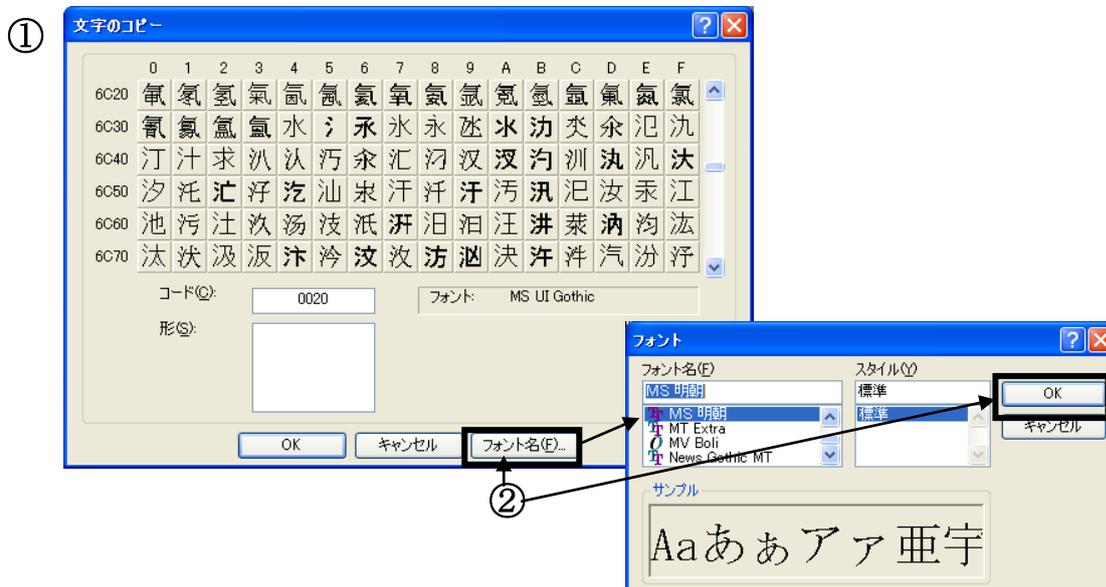
※ 上記のツールを使って、作成や修正が行えます。

既存の文字や記号を利用する

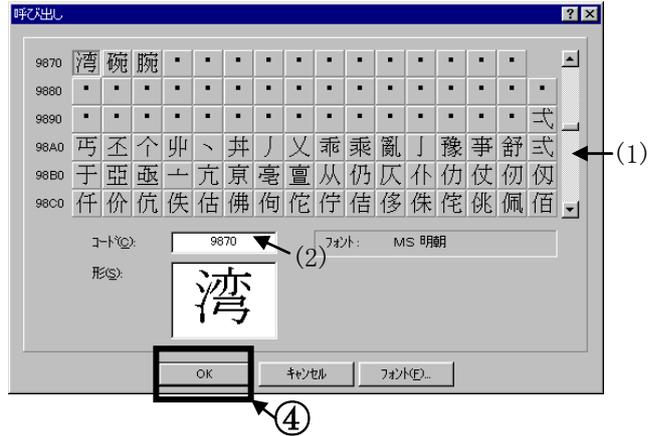
I **編集** → 文字のコピー

編集(E)	表示(V)	ツール(T)	ウインド
元に戻す(U)			Ctrl+Z
切り取り(C)			Ctrl+X
コピー(O)			Ctrl+C
貼り付け(P)			Ctrl+V
削除(D)			Del
文字のコピー(O)...			
コードの選択(S)...			Ctrl+O
同じコードで保存(V)			Ctrl+S
コードを変更して保存(A)...			

- ① 文字の一覧表が表示されます。
- ② **フォント** を選択し、現在の System から別のフォント（例：MS明朝）に変更し、OKをクリックします。

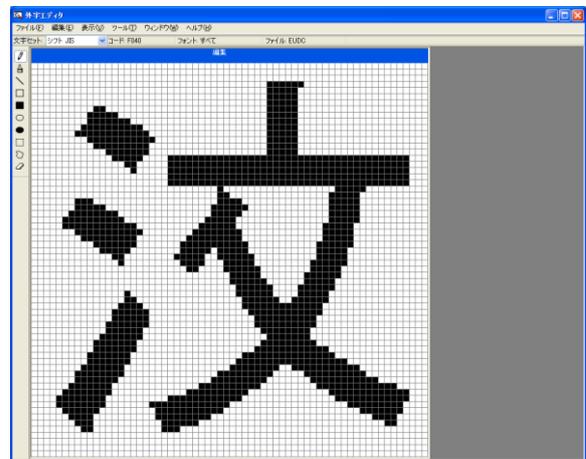


- ③ 文字を選択します。
- (1)スクロールバー：マウスでドラッグします。
- (2)コード：シフト JIS コードを入力または、該当の文字をダブルクリックします。



- ④ 目的の文字が出たらダブルクリックまたは **OK** で選択します。

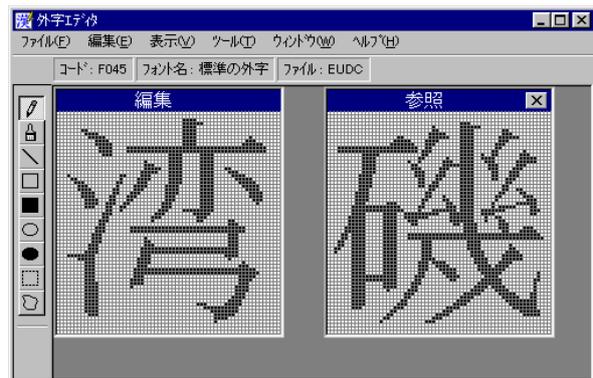
- ⑤ 編集画面に文字が表示されます。変更・修正などは、ツールを使って行います。



II ウィンドウ → 参照

- ①～④まで **I** と同じ

- ⑤ 参照ウィンドウが開き、選択した文字はそこに表示されます。編集ウィンドウと並んで表示されます。



注) 参照ウィンドウ内では、ツールは使用できません。

必要な領域を選択し、コピー → 貼り付け で、編集ウィンドウ内に持ってこない、詳細作業はできません。

※ 複数の文字を合成したいときなどに便利です。

その他

- ① 切り取り：
- ② コピー：
- ③ 貼り付け：
- ④ 削除：
- ⑤ 拡大：
- ⑥ 縮小：

その他のアプリケーションと同様です。

※ 前述した外字描画ツールやメニューを使用して、目的の外字を作成してください。

外字の保存 作成した外字を保存します。

1. **編集** → **同じコードで保存** (外字を保存します)
外字が保存されます。

※ 登録した外字を全てのパソコンで反映させる場合、コード選択の際に同じコードを選択してください。

3. 外字を使用する

外字の入力 作成した外字を入力します。

1. がいじ + **F5** (外字を入力します)
がいじ とかな入力し、変換前の状態で キーボードの **F5** を選択します。
IME パッド 文字一覧 の **文字のカテゴリ** から **シフト JIS** **外字** を選択すると、設定した外字の一覧が表示されます。
そこから目的の外字を
ダブルクリックで選択します。

弊社システムにおいて、
ケアプラン・介護・福祉用具貸与
サービス については、ワードで
外字入力後、コピー＆ペーストが
必要です。

