

介護事業所向けソフト

“えがお”シリーズ

総合パンフレット

■ “えがお” シリーズ

- ・居宅介護支援事業所システム
『えがおDEケアプラン』
- ・訪問看護支援システム
『えがおDE看護』
- ・訪問介護支援システム
『えがおDE介護』
- ・訪問リハビリ支援システム
『えがおDEリハビリ』
- ・通所介護支援システム
『えがおDEサービス(通所介護)』
- ・通所リハビリ支援システム
『えがおDEサービス(通所リハビリ)』
- ・サービス付高齢者向け住宅対応
『えがおDE本部』



株式会社カーネル

● 機能

介護給付サービスに対応

予防給付サービスに対応

利用者向け請求に対応

『“えがお”シリーズ』は
多くの導入実績と豊富な機能で選ばれています！

① スムーズなデータの連動性・操作性

- ・日々の記録入力が請求データと様々な帳票に連動することで、月末月初の業務負担を軽減します。
- ・スマートフォン・タブレット用のアプリの導入で、外出先の記録入力や利用者様情報の確認が可能です。
(訪問看護・訪問リハビリの機能)

② 信頼性の高い請求処理

- ・日々の記録入力で、介護保険の請求・医療保険の請求・利用者様への請求がスムーズに行えます。
- ・精度の高い請求データチェック(介護・医療)により、返戻を防ぐ事ができます。
- ・収納代行業者へ伝送する利用者様の口座振替データに対応しています。

③ 豊富な機能と管理帳票

- ・令和6年介護報酬改正に伴うLIFE関連帳票・管理帳票を豊富に取り揃えています。
- ・データが蓄積されるため、パソコンにフォルダを作成してデータを保存する必要がありません。
- ・継続管理する帳票は一度入力すると、前回複写機能がある為、入力の手間を省くことができます。

④ 『サービス提供/実績』データの相互連動(入力の簡素化)

- ・ケアプランで作成したサービス提供票のデータを、他の“えがお”シリーズと連動します。
- ・“えがお”シリーズのサービス提供票(実績)データをえがおDEケアプランに連動します。

● サポート対応

当社では、えがおシリーズのお客様専用の窓口として、

お客様コールセンター(フリーダイヤル)を設置しております。

操作に関するお問合せをはじめ、ユーザー様からのご連絡を集中管理しており、専任スタッフが分かりやすく対応いたします。



“えがお”シリーズ操作の流れ

操作は簡単！
充実機能！

① マスター登録 情報をマスター化する事により、運用を簡素化します。

- ◆ 事業所が認定を受けた加算（サービス提供体制加算）等を登録するため、実績を入力した際に自動的に加算を算定します。
- ◆ 公費の優先順位を自動的に判断します。
- ◆ 各都道府県の独自の公費にも対応しています。（訪問看護）
- ◆ 訪問看護の計画書の疾患別の計画内容の雛型を提供しています。
- ◆ 全国の保険者情報を提供しています。

② スケジュール サービス提供票の予定、医療保険の訪問予定を登録します。

- ◆ 日別訪問予定が作成できます。
- ◆ 訪問者別の週間訪問予定が作成できます。
- ◆ 訪問者別の月間訪問予定が作成できます。
カレンダー形式/一覧表形式（訪問実績でも作成できます）
- ◆ 利用者別の月間訪問予定が作成できます。
カレンダー形式/一覧表形式（訪問実績でも作成できます）

③ 日報入力 （バイタル・処置実績・訪問記録）を入力します。

- ◆ 利用者別の訪問記録書や管理日誌が作成できます。
- ◆ バイタルのグラフ化ができます。
- ◆ 訪問看護の報告書に報告期間のバイタルの最大・最小や処置実績・看護記録内容を反映します。

④ 介護保険請求 日報入力により、介護保険請求ができます。

- ◆ 返戻を防ぐためにデータチェックを行い、エラー項目を警告します。
- ◆ 訪問サービスの計画と実績を比較して、漏れがないかを確認できます。
- ◆ 返戻の再請求も含め、国保連介護請求データの作成ができます。

⑤ 医療保険請求 日報（医療）入力により、医療保険請求ができます。

- ◆ 返戻を防ぐためにデータチェックを行い、エラー項目を警告します。
- ◆ 高額療養費の療養費明細書（特記・負担金額・備考）への印字をします。
（各都道府県別の記載要領にも対応しています）
- ◆ 各都道府県の国保・後期高齢の請求書指定様式に対応しています。
- ◆ 各都道府県の総括票の様式にも対応しています。
- ◆ 各都道府県の医療費助成制度（例：マル障など）に対応しています。

⑥ 業務資料・統計資料 日報入力により、各種資料が作成できます。

- ◆ 有効期限チェックにより事前に認定期間等の期間切れが確認できます。
- ◆ 利用者・医師・事業所（ケアマネ）等の宛名ラベルが発行できます。
- ◆ 介護サービスの実績集計ができます。訪問者別/利用者別/介護サービス別
- ◆ 各種統計資料を作成できます。
年齢別/疾患別/寝たきり度・自立度/ADLの状況/訪問看護管理表/看護内容統計表/
医療サービス統計表

◆ 特徴

- ・様式は居宅サービス計画ガイドライン方式及びMDS-HC2.0方式から選択できます。
- ・介護予防アセスメントも、基本情報チェック・介護予防支援サービス支援計画～評価～経過まで一括管理できます。

- ・事業所のマスター情報からサービスコードを抽出し、加算の選択が容易にできます。
- ・一度作成をすると、“前月複写”機能によりケアプラン作成の効率化が可能です。
- ・ケアプラン作成(一括前回複写)の機能により、前回と同様なケアプランの作成ができます。
- ・同グループ内の”えがお”シリーズにサービス提供票のデータを連動します。

又サービス提供票(実績)データを取込みます。(実績入力省略)

ケアプラン作成

機能(K)印刷(P)画面呼び出し(T)

利用者コード:

1相川純也

検索

年月:

2025/02

履歴(R)

66歳男介護支援/加算入力(K)

作成日:

2025/03/01

申請中
認定済

要介護度
介護
予防・事業対象者

変更前
変更後

要介護32025/01/01 ~ 2025/12/31

担当者:

相田ふみや

検索

計画表作成日:次回訪問日:

/ /

ケアプラン(週間)

ケアプラン(月間)

行複写0:行追加

事業所表示順:

サービスコード

事業所コード

時間月計連続回数設定期間

行:

113訪問看護

カーネル訪問看護ステーション

1211訪問I 3

823単位×11.12割増し:0%

10:008~

11:00行保存(G)行削除(D)

行	サービス内容/事業所	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
計	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
1	訪問I 3 カーネル訪問看護ステーション	8		1		1				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
1211		10:00	~	11:00						80分		823	単位×	11.12	割増し	0%													%	
2	緊急時訪問看護加算Ⅱ 1 カーネル訪問看護ステーション	1																												
3100			~							0分		574	単																	
3	訪問看護体制強化加算Ⅰ カーネル訪問看護ステーション	1																												
4010			~							0分		550	単																	
4	訪問看護サービス提供体制加算Ⅰ 1 カーネル訪問看護ステーション	8		1		1				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
6103			~							0分		6	単																	

13訪問看護

事業所:

カーネル訪問看護ステーション

検索

事業所マスター

提供時間:

10:00

~

11:00

基本サービス

スタッフ1:

検索

スタッフ2:

検索

看護師・保健師

時間:

30分~1時間

1

2起

高齢者虐待防止未実施減算

准看護師

時間帯:

通常

夜・朝

深夜

理学療法士等

職員:

1人

2人以上

看護補助者

定期巡回・随時対応型連携

准看護師の訪問

通常

日割

サービス中止期間:

/ /

~

/ /

計画:

13

1211

訪問I 3

(内訳)合計単位数合計金額限度内単位数自己負担対象外単位数

訪問入所:

7,134

86,246

27,048

8,625

0

利用者メモ

サービス計画複写

予防計画複写

別表

前回

加算サービス

1回1日1月1年間死亡月割合

1回につき

計画

訪問回数超過等減算

計画

12月超減算

計画

退院時共同指導加算

計画

サービス提供体制加算1

1日につき

計画

特別指示減算

1月につき

計画

高齢者虐待防止未実施減算(定期巡回)

計画

緊急時加算

計画

特別管理加算Ⅰ

★主要資料

・アセスメント実施チェックリスト

・利用者別ケアプラン作成状況表

・ケアマネ別ケアプラン作成状況

・給付管理一覧表

・有効期限チェックリスト

・特定集中減算チェックシート

『えがおDE看護』訪問看護支援システム

◆ 特徴

● 看護記録入力（介護・医療）

- ・日々の記録を入力するだけで、**介護保険・医療保険・利用者への請求**が連動しています。
- ・バイタル・処置実績・画像・人体図の入力が記録書、報告書、統計資料に反映します。

● 訪問看護計画書（計画内容マスター：疾患別に計画書の雛形を作成できます）

- ・計画書の作成は、**計画内容マスター・同様な疾患の他の利用者からコピー**ができます。

● 訪問看護報告書

- ・看護記録で入力した報告期間の**バイタルの最大・最小**や**処置実績**、**看護記録の内容**が報告書に反映できます。

● 医療請求への対応

- ・**高額療養費（療養費明細書）**の都道府県の記載方法に対応しています。
- ・都道府県独自の**助成や請求書（国保・後期高齢）**、**総括票**に対応しています。

● 看護記録入力画面

『えがおDE看護PC』看護記録入力画面

利用コード: 5 相葉 俊樹 検索 事業所名: ケアプランセンターあさひ 保険種別の変更

提供日: 2024/09/24 提供時間: 09:00 ~ 09:30 時間変更: 提供予定: 要介護度: 要介護5 請求年月: 2024/09 閉じる

基本サービス

スタッフ: 看護師1 検索 複数名加算

同行者: 検索

提供時間: 回数: 2回 時間帯: 通常 夜・朝 深夜

定期巡回

算定単位

1月につき 通常: 要介護5: 特別指示減算 対象日入力

実績: [13] 3115 定期巡回訪問・介5

計画: [13] 3115 定期巡回訪問・介5

加算サービス

1回につき

計画 実績 訪問回数超過等減算

実績 退院時共同指導加算 指導日: 11 11

1月につき

計画 実績 高齢者虐待防止未実施減算（定期巡回）

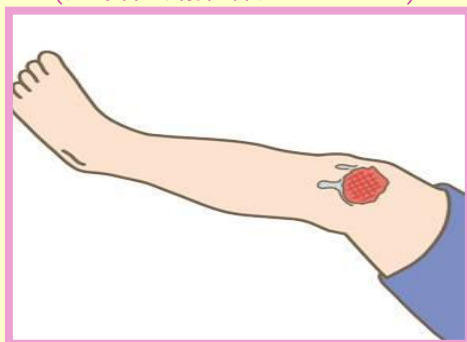
注意: 実績がOnの場合は計画もOnになります

公費負担で訪問 交通費: 円 履歴表示 療養評価 人体の情報 写真取込 他の費用 終了の状態 保存 クリア 削除

提供日	スタッフ	サービス略称	事業所	提	退	12	同	理	専	口	△
2024/09/24(火) 09:00	看護師1	13 3115 定期巡回訪問・介5	ケアプランセンターあさひ	提							
2024/09/23(月) 09:00	看護師1	13 3115 定期巡回訪問・介5	ケアプランセンターあさひ	提							
2024/09/16(月) 09:00	看護師1	13 3115 定期巡回訪問・介5	ケアプランセンターあさひ	提							
2024/09/10(火) 09:00	看護師1	13 3115 定期巡回訪問・介5	ケアプランセンターあさひ	提							
2024/09/04(水)		13 4100 訪問看護特別指示減算									

★タブレットに対応
『えがおDE看護アプリ』
看護記録入力画面

『以下の帳票に画像を活用できます
(記録書2、報告書、DESIGN-R)



えがおDE看護 (看護記録) 徳川 和美様ON

メニュー 利用者 1 甲斐 正純 機能

利用者 1 甲斐 正純

日付 2019/01/01 13:00 14:00

変更

区分 医療 介護

担当 バイタル 記録 問題点 処置実績 画像

体温 35.7 °C 不整脈 脈拍 62 /分 血圧(上) 130

SPO2 97 % 脈拍 62 /分 血圧(下) 89

呼吸 20 /分

食欲 空白 有り 無し

排尿 0 CC 0 回

排便 0 日 0 回

専用入力

保存 クリア 削除 ログアウト

『えがおDE介護』訪問介護支援システム

◆ 特徴

● 日報入力

- ・日々の記録を入力するだけで、**介護保険・利用者への請求**が連動しています。
- ・**介護内容・提供時間**を選択するだけでサービスコードが確定します。

● 作業区分（身体・生活）

- ・作業内容マスターの登録時に作業区分(身体・生活)を選択して、日報入力で作業を選択することにより**作業内容統計表**で**身体介護及び生活援助の月別実績数**が管理できます。

● 訪問介護計画書

- ・訪問介護計画書を標準機能で提供し、前回の介護計画から指定月数経過した**介護計画書実施チェック表**の管理ができます。

● スタッフ管理の対応

- ・スタッフ毎の**勤務明細**や非常勤スタッフの**給与合計(1～12月)**を管理できます。

● 訪問介護計画書の入力画面／勤務明細書

訪問介護計画書の入力画面

訪問介護計画書 II

機能(K) 印刷(P)

利用者コード: 1 相川 純也 検索 80 歳 性別: 男 日付: 2024/11/10 履歴(R)

作成者名: 大津 愛子 初回作成日: 2024/01/15 要介護度: 要介護3 初回 紹介 継続

担当者名: 泉 幸子 計画変更日: 2024/11/10 有効期間: 2022/08/01 ~ 2025/07/31 認定 申請

行: 0 0:行追加

行	サービス内容	解決すべき課題(ニーズ)	目標(長期)	目標(短期)	介護内容	手順留意事項
1	身体介護	筋力低下により、起き上がり・移動が困難である。外出の機会も少なくなり、現在の生活を維持しにくくなっている。	起き上がり・移動がスムーズにできるようになる。近隣の公園まで散歩に行けるようになる。	起き上がりを自分で行えるようにする。トイレまで行けるようにする。日常生活の動作を維持する。	起き上がりの介助を行い、自分で動くように促す。筋力維持のため、屋内歩行を行ってもらう補助をする。また、家族への介助指導を行う。	屋内歩行の際、床に物が置いてあると、踏く原因になるため、歩行経路に物を置かないように注意する。
2	身体介護	自分で風呂に入れるようになりたい。	清潔を保つため、週2回は自分で入浴する。	風呂までの移動を行う。清拭も併用し、清潔を保つ。	訪問の度に清拭は実施するようにする。壁の伝い歩きで、風呂までに移動のための練習を行う。	清拭の際、現段階では手術跡に触れないように注意する。
3	身体生活	栄養のかたよりがあり、筋力低下、体重減少の原因になっている。バランスのとれた食事を提供する必要がある。	栄養バランスの取れた食事を摂り、体重増加・筋力増強をはかる。	栄養士の献立に沿った食事の提供を行う。週2回、介護士		

備考: 介護者の負担を減らすための援助が必要です。できるだけボランティア等も活用することを検討されています。

勤務明細書

〒583-0012
藤井寺市道明寺45-87

カーネル介護センター
サンプル
〒541-0047
大阪府大阪市中央区淡路町1-6-9
DPスクエア堀筋本町5階
TEL: 06-6221-0033 FAX: 06-6221-0035

斉藤 恵美子 様

勤務明細書2024/04/01 ~ 2024/04/30

日付	時間帯	時間	サービス内容	ご利用者名	金額	交通費	調整費	他金額	合計
04/01 月	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/03 水	11:00 ~ 15:00	4:00	身体介護8・療防	鎌小路 幸秀	2,000	0	0	0	2,000
04/04 木	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/05 金	17:30 ~ 19:00	1:30	身体介護3・療防・2人	足利 元	750	0	0	0	750
04/08 月	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/10 水	11:00 ~ 15:00	4:00	身体介護8・療防	鎌小路 幸秀	2,000	0	0	0	2,000
04/11 木	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/12 金	17:30 ~ 19:00	1:30	身体介護3・療防・2人	足利 元	750	0	0	0	750
04/15 月	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/16 火	08:00 ~ 11:30	2:30	身体介護5・療防	宇都平 カナ子	1,250	0	0	0	1,250
04/17 水	11:00 ~ 15:00	4:00	身体介護8・療防	鎌小路 幸秀	2,000	0	0	0	2,000
04/18 木	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/19 金	17:30 ~ 19:00	1:30	身体介護3・療防・2人	足利 元	750	0	0	0	750
04/22 月	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/23 火	08:00 ~ 11:30	2:30	身体介護5・療防	宇都平 カナ子	1,250	0	0	0	1,250
04/24 水	11:00 ~ 15:00	4:00	身体介護8・療防	鎌小路 幸秀	2,000	0	0	0	2,000
04/25 木	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/26 金	17:30 ~ 19:00	1:30	身体介護3・療防・2人	足利 元	750	0	0	0	750
04/29 月	11:00 ~ 13:15	2:15	身体3・療防・生1	眞島 かなえ	1,000	0	0	0	1,000
04/30 火	08:00 ~ 11:30	2:30	身体介護5・療防	宇都平 カナ子	1,250	0	0	0	1,250
合 計					時間計: 49.45	23,750	0	0	23,750

『えがおDEリハビリ』訪問リハビリ支援システム

◆ 特徴

● 日報入力

- ・日々の記録を入力するだけで、**介護保険・利用者への請求**が連動しています。
- ・バイタル・処置実績・画像の入力が記録書、報告書、統計資料に反映します。

● リハビリテーション実施計画書/口腔の健康状態の評価及び情報提供書の対応

● 令和6年報酬改定のリハビリテーションマネジメント関連帳票

- ・興味・関心チェックシート
- ・リハビリテーション計画書
- ・リハビリテーション会議録
- ・マネジメントにおけるプロセス管理表 (加算非対象)
- ・生活行為向上リハビリテーション実施計画 (加算非対象)

● 日報入力画面

『えがおDEリハビリPC』日報入力画面

利用コード: 1 相川 純也 事業所名: ケアプランセンターえがお 退院日: 2019/06/01
 提供日: 2025/02/18 10:00 ~ 11:00 時間変更: 提供予定: 要介護3 請求年月: 2025/02

基本サービス: スタッフ: 武田 健斗 回数: 1回
 実績: 14 2111 訪問リハビリ
 計画: 14 2111 訪問リハビリ

バイタルサイン: バイタルサインの入力しない
 体温: 36.3℃ 脈拍: 68 /分 血圧(上): 125
 SPO2: 99% 呼吸: 22 /分 血圧(下): 68

リハビリ予定が6コピー
☒ バイタルサインチェック ☐ 嚥下訓練
☒ 関節可動域訓練 ☐ 口腔ケア
☒ 筋力維持・増強訓練 ☐ 入浴訓練
☒ 家事(掃除・調理等)の練習 ☐ 立位・歩行訓練
☒ 筋力トレーニング ☐ 食事評価
☐ 歩行訓練 ☐ リハビリテーション
☐ 器具を使った訓練(立ち上がり) ☐ 療養上の相談・生活指導
☐ 箸の使い方の訓練 ☒ 整骨・排泄動作訓練
☐ 呼吸練習 ☐ 全身トレーニング
☐ 生活シミュレーション ☐ 炊事・洗濯・掃除等の応用動作訓
☐ 記憶訓練 ☐ レクリエーション
☐ 発声・発音練習 ☐ 屋外歩行訓練
☐ 計算

注意: 実績がOnの場合は計画もOnにします
☐ 公費負担で訪問 交通費: 0円

提供日	スタッフ	回数	事業所	提	短	認	移	診	12	同	口	退
2025/02/25(火) 09:00	武田 健斗	14	2111	訪問リハビリ	1	回	ケアプランセンターえがお	提	-	移	-	-
2025/02/18(火) 10:00	武田 健斗	14	2111	訪問リハビリ	1	回	ケアプランセンターえがお	提	-	移	-	-
2025/02/11(火) 11:00	武田 健斗	14	2111	訪問リハビリ	1	回	ケアプランセンターえがお	提	-	移	-	-
2025/02/04(火) 09:00	武田 健斗	14	2111	訪問リハビリ	1	回	ケアプランセンターえがお	提	-	移	-	-

住所(地図)のクリックで
Googleの地図が参照できます



『えがおDEリハビリアプリ』日報入力画面

メニュー: 利用者 1 相葉 俊樹
 生年月日: 昭和20年03月15日 73歳
 住所: 大阪府藤井寺市東藤井寺町2-15米
 電話番号: 078-221-6547

家族情報: 主治医/事業所/ADLの状態 保険 公費
 連絡先: 山中 麻美 50 長女 電話番号: 06-6222-1111 携帯番号: 090-9999-6666
 緊急連絡先: 山中 次郎 いとこ 電話番号: 06-6222-1111 携帯番号: 090-9999-6611

バイタル入力(項目をタップで値入力)
 体温: 36.3℃ SPO2: 90% 脈拍: 70 /分 血圧(上): 130
 呼吸: 25 /分 血圧(下): 80

食事: 空白 有り 無し
 排便: CC 回
 排泄: 日 回 専用入力

★タブレットに対応

バイタルの入力が
簡単にできます

バイタル入力(項目をタップで値入力)
 体温: 36.3℃ SPO2: 90% 脈拍: 70 /分 血圧(上): 130
 呼吸: 25 /分 血圧(下): 80

食事: 空白 有り 無し
 排便: CC 回
 排泄: 日 回 専用入力

メニュー: 利用者 1 相葉 俊樹
 生年月日: 昭和20年03月15日 73歳
 住所: 大阪府藤井寺市東藤井寺町2-15米
 電話番号: 078-221-6547

家族情報: 主治医/事業所/ADLの状態 保険 公費
 連絡先: 山中 麻美 50 長女 電話番号: 06-6222-1111 携帯番号: 090-9999-6666
 緊急連絡先: 山中 次郎 いとこ 電話番号: 06-6222-1111 携帯番号: 090-9999-6611

『えがおDEサービス』（通所介護）通所介護支援システム

◆ 特徴

● 日報入力

- ・ 日々の記録を入力するだけで、介護保険・利用者への請求が連動しています。
- ・ レクリエーション・行事の予定を設定して、実施☑で利用者の請求書(有料の時)に反映します。

● 日別の利用者様の行動予定（折り紙・お花・お茶・麻雀等）の予定/実績管理が可能です。

● 豊富な管理機能

送迎手配から車両運行計画・誕生日一覧・居宅訪問チェックシート

● 令和6年報酬改定の通所介護マネジメント関連帳票

- ・ 科学的介護推進に関する評価
- ・ ADL維持等情報
- ・ DBD I 3、ICF ステージング
- ・ 栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング
- ・ 興味・関心チェックシート
- ・ 栄養ケア計画
- ・ 生活機能チェックシート
- ・ 口腔機能向上サービスに関する計画書
- ・ 個別機能訓練計画書
- ・ 生活・認知機能尺度

● レクリエーション・行事予定入力画面／送迎手配入力画面

レクリエーション・行事予定入力

提供月: 2025/02 | 利用者コード: 2 | 相澤 敏江 | 年齢: 80 歳 | 要介護度: 要介護2

※: 済 △: 一部済

予定	利用者名	行	サービス内容	時間帯	開始時間
△	相澤 敏江	1	△ 152162 通所介護 I 2 2・虐待・業未・時減	2時間以上3時間未満	09:00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	月	計
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	計	
				1						1							1										4		

レクリエーション	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	月	計
折り紙																													1	
歌を歌う																													1	

行事	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	月	計
お誕生日会																													1	

保存(S) 削除(D) 閉じる(E)

送迎手配

送迎日: 2025/02/04

往路 復路

利用者コード: 3 | 藍島 勝利

車両: えがお2号 | 送迎順: 2 | 運行時間: 09:15

保存(S) 削除(D)

地区	コード	利用者名	提供サービス	提供時間	順序	運行時間	往路
	8	青島 聡子	通所介護	09:00~18:00	1	08:00	えがお1号
中央区	15	厚木 昇	通所介護	09:00~12:00	3	08:15	えがお1号
あべの	2	相澤 敏江	通所介護	09:00~12:00	4	08:30	えがお1号
中央区	3	藍島 勝利	通所介護	10:00~15:00	2	09:15	えがお2号

『えがおDEサービス』（通所リハビリ） 通所リハビリ支援システム

◆ 特徴

● 日報入力

- ・日々の記録を入力するだけで、介護保険・利用者への請求が連動しています。
- ・バイタル・処置実績・画像の入力が記録書、報告書、統計資料に反映します。

● 日別の利用者様の行動予定（折り紙・お花・お茶・麻雀等）の予定/実績管理が可能です。

● 令和6年報酬改定の通所介護マネジメント関連帳票

- ・科学的介護推進に関する評価
DBD13、ICFステージング
- ・興味・関心チェックシート
- ・リハビリテーション計画書
- ・リハビリテーション会議録
- ・マネジメントにおけるプロセス管理表
- ・生活行為向上リハビリテーション実施計画
- ・栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング
- ・栄養ケア計画
- ・口腔機能向上サービスに関する計画書
- ・生活・認知機能尺度

● 日報入力画面／利用者別LIFE情報提供入力一覧表

『えがおDEサービス』（通所リハビリ） 日報入力画面

日報入力画面のスクリーンショット。上部には利用者コード（1 相川 純也）と検索ボタンがあり、提供日（2025/02/18）と提供時間（10:00 ~ 15:00）が設定されている。基本サービスと加算サービスの入力欄があり、加算サービスには1回につきと1日につきの項目がある。右側にはバイタルサイン（体温、脈拍、血圧、SPO2、呼吸、水分摂取量、食量、便の状態）と実施内容（食事、レクリエーション、行事）の入力欄がある。下部には履歴表示と他の費用のボタンがあり、履歴表示には提供日、サービス略称、サ提、処遇、バース、特処、入浴、マネ、理学、認知、若年、個別、短期、重の項目がある。

利用者別LIFE情報提供入力一覧表

利用者別LIFE情報提供入力一覧表

サービス種別：通所リハビリテーション

カーネル通所リハビリテーション
司法人用

2024年10月度

2024年10月度		科学的介護推進体制加算					リハビリテーションマネジメント加算 日、ハ			栄養アセスメント加算		口腔機能向上 加算(Ⅱ)		
利用者名	加算	科学的 介護推進に 関する評価	生活・認知 機能尺度	DBD13	ICFステー ジング	加算	興味・関心 チェック シート	リハビリテー ション計画書	リハビリテー ション会議録	加算	栄養スクリーニ ング・アセスメント・ モニタリング	栄養ケア 計画	加算	口腔機能向上 サービスに関 する計画書
00000001 相川 純也	有	○	○	○	○		-	-	-	有	○	○	有	○
00000002 相澤 敏江		-	-	-	-	有	○	○	○		-	-		-
00000003 藍島 勝利	有	-	-	○	-	有	-	○	-	有	-	-		-
00000004 会田 さん		○	○	-	-		-	-	○		-	-	有	-

■『えがおDE本部』（サービス付高齢者向け住宅対応）

◆ 特徴

● “えがお” シリーズの本部機能

- ・複数の“えがお”シリーズを導入した場合に利用者請求を取りまとめます。

【例】えがおDEリハビリとえがおDEサービス（通所リハビリ）を導入の場合

- ・集金代行業者へ伝送する利用者の口座振替データをまとめて作成します。
- ・口座振替結果データを取込み、利用者の未収管理（請求一覧表）をします。

● サービス付高齢者向け住宅を運用されている場合

- ・家賃/管理費/光熱費/食費等を登録して、利用者様の請求に反映します。

● 利用者登録／商品マスター画面

利用者登録

利用者様の口座情報を登録します（他のサービスで登録した情報も取り込めます）

利用者ID:	1	自動連番(A)	利用者検索(E)	郵便番号:	541-0047														
利用者名:	羽衣 聡子			住所:	大阪府大阪市中央区淡路町														
利用者カナ:	ハコモ サコ				33-22-11-12														
性別:	☐ 男 ☒ 女			電話番号:	06-6666-2222_	携帯番号:	090-9900-0099												
生年月日:	昭和	19/11/11	74 歳	FAX番号:															
<table><thead><tr><th>導入システム</th><th>利用者コード</th><th>事業所名</th></tr></thead><tbody><tr><td>えがおDE介護</td><td>71</td><td>カーネル訪問介護ステーション</td></tr><tr><td>えがおDE看護</td><td>301</td><td>カーネル訪問看護ステーション</td></tr><tr><td>えがおDEケアプラン</td><td>1</td><td>カーネルケアプランセンター</td></tr></tbody></table>								導入システム	利用者コード	事業所名	えがおDE介護	71	カーネル訪問介護ステーション	えがおDE看護	301	カーネル訪問看護ステーション	えがおDEケアプラン	1	カーネルケアプランセンター
導入システム	利用者コード	事業所名																	
えがおDE介護	71	カーネル訪問介護ステーション																	
えがおDE看護	301	カーネル訪問看護ステーション																	
えがおDEケアプラン	1	カーネルケアプランセンター																	
請求先: ☒ 利用者本人 ☐ その他				自動引落し: ☐ 無 ☒ 有															
宛名:				信販会社: 1 明治安田システムテクノロジー															
郵便番号:				銀行: 335 大和銀行															
住所:				銀行支店: 442 材木が丘															
電話番号:				口座種別: ☒ 普通 ☐ 当座															
				口座番号: 0000112															
☐ 施設入居者				口座名義人: 羽衣 サコ															
入居日: 2019/10/02 水																			
退去日: / /				ファイル出力(E) 保存(S) 削除(D) クリア(C) 閉じる(E)															

- ・請求分類（介護請求）：請求書で介護請求項目欄に印刷する場合に選択します
- ・請求分類（一般請求）：請求書で一般請求項目欄に印刷する場合に選択します
- ・毎月の固定請求（ON）：家賃、管理費等の毎月金額が固定の商品に選択します
- ・毎月の固定請求（OFF）：食事代など毎月金額が変動する商品に選択します

商品マスター

商品コード: 1				自動連番(A)																	
商品名: 家賃																					
単位名: 月		請求分類: ☐ 介護請求 ☒ 一般請求																			
単価: 65,000		☒ 毎月の固定請求																			
<table><tbody><tr><td>1</td><td>家賃</td><td>月</td><td>65,000</td></tr><tr><td>2</td><td>光熱費</td><td>月</td><td>5,000</td></tr><tr><td>3</td><td>管理費</td><td>円</td><td>5,000</td></tr><tr><td>4</td><td>食費</td><td>円</td><td>500</td></tr></tbody></table>						1	家賃	月	65,000	2	光熱費	月	5,000	3	管理費	円	5,000	4	食費	円	500
1	家賃	月	65,000																		
2	光熱費	月	5,000																		
3	管理費	円	5,000																		
4	食費	円	500																		

※費用項目は商品マスターに登録し、毎月固定の費用はチェックを入れる事により、一度入力した請求金額を退所前月まで自動更新します。

■口座振替（利用者負担分）

◆機能

- ① 集金代行業者の登録（複数登録が可能）
- ② 利用者の引落とし口座の登録
（利用者本人以外家族でも可能）
現金入金の場合は信販会社を指定しない

★利用者登録 自動引落

自動引落

信販会社: カーネル銀行

銀行: みずほ銀行 検索

銀行支店: 11 大阪東支店

口座種別: ☒ 普通 ☐ 当座

口座番号: 1111111

口座名義人: アサミヨ

保存 閉じる

- ③ 介護保険請求・医療保険請求から利用者の請求額の確定
“えがお”シリーズ 利用者請求一覧表の当月請求額が対象になります
- ④ 集金代行業者の口座振替データがCSVで作成される

口座振替データ作成

提供月: 2025/03 ☐ 繰越残高を含めない

信販会社: カーネル銀行

口座振替依頼日: 2025/04/09 ☐ 再依頼日: 2025/04/09

ファイル保存先: C:\kmlCloud\NewSystemCloud\homon 選択

印刷(P) フォント(Y) 実行(J) 閉じる(E)

実行 : CSVファイルが作成される

印刷 : 口座振替一覧表が作成される

作成日: 2025/04/09

2025年03月度

信販会社名: カーネル銀行

口座振替一覧表

1 / 1

振替依頼日: 2025/04/09

医療法人 2761234567カーネル会
2706カーネル訪問看護ステーション

コード	利用者名	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	口座番号	振替金額
99999999	99999999c1	-0001		000		普通	30,148
1	秋葉 康代	0002	みずほ銀行	011	大阪東支店	普通 1111111	61,372
2	安部 裕子	0003	三菱UFJ銀行	022	難波支店	普通 0334444	37,859
3	磯部 太一	0002	みずほ銀行	367	四ツ橋支店	普通 2345589	14,197
4	井森 三郎	0003	三菱UFJ銀行	484	大阪西支店	普通 2222222	21,870
6	江東 隆男	0001	三井住友銀行	234	本町支店	普通 2344556	563
7	尾崎 静雄	0001	三井住友銀行	344	天王寺支店	普通 3449392	7,752
振替合計							7件 173,761

- ⑤ 口座結果振替データから
“自動入金処理” 及び “振替結果一覧表” の作成が可能です

作成日: 2025/04/11

2025年03月度

信販会社名: カーネル銀行

振替結果一覧表

1 / 1

振替依頼日: 2025/04/09

医療法人 2761234567カーネル会
2706カーネル訪問看護ステーション

コード	利用者名	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	口座番号	振替金額	振替結果	事故コード
1	秋葉 康代	2	みずほ銀行	11	大阪東支店	普通 1111111	61,372	61,372	
2	安部 裕子	3	三菱UFJ銀行			334444	37,859	37,859	
3	磯部 太一	2	みずほ銀行			2345589	14,197	14,197	
4	井森 三郎	3	三菱UFJ銀行			2222222	21,870	21,870	
6	江東 隆男	1	三井住友銀行			2344556	563	563	
7	尾崎 静雄	1	三井住友銀行	344	天王寺支店	普通 3449392	7,752	7,752	
振替合計							8件 143,613	143,613	

**集金代行業者毎に
口座振替の一覧が確認できます。**

POINT

マスター管理する事により、
複数の集金代行業者でもそれぞれの仕様に
データの出力・取込みが可能です。

● 導入環境

システムタイプ	クラウド オンプレミス
OS	Windows10 Windows11
必要なソフト	Microsoft Excel 2021以降
メモリ	4GB以上
ハードディスク	200GB以上
ウィルス対策ソフト	無料ウィルス対策ソフトは動作に影響を及ぼす恐れがあるのでお控え下さい
その他	帳票出力のためプリンタが必要です

医事会計ソフト等がインストールされているパソコンの場合は、事前にご相談いただきますようお願いいたします。

お問い合わせ先はこちら



株式会社カーネル

E-Mail : info@kernel1991.co.jp / URL : <https://www.kernel1991.co.jp>

大阪 〒541-0047 大阪府大阪市中央区淡路町1-6-9 DPスクエア堺筋本町5F
TEL 06-6221-0033 / FAX 06-6221-0035

東京 〒101-0021 東京都千代田区外神田2-18-3 第2昭和ビル4F
TEL 03-6222-8945 / FAX 03-6222-8946

福岡 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神2-3-10 天神パインクレスト719号
TEL 092-518-3606 / FAX 092-518-1354

●カタログの内容は予告無く変更する場合がありますので、ご了承ください。

2025/04